



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

**УПРАВЛЕНИЕ
ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ**

ПРИКАЗ

19 августа 20 14 г.

№ 131/01-06

Ставрополь

**Об организации в Управлении Россельхознадзора по
Ставропольскому краю работы по реализации постановления Правительства
Российской Федерации от 09.01.2014 №10**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», во исполнение пункта 3 приказа Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору № 471 от 08 августа 2014 года «Об организации в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10», п р и к а з ы в а ю:

1. Отделу государственной службы и кадров (Г.Д. Воронкова):

1.1. Обеспечить осуществление:

- приёма уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление) и документов, подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка) (при их наличии);

002902

- регистрации уведомлений в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

- приёма и хранения подарка.

1.2. Организовать работу:

- по возврату подарка сдавшего его лицу, если его стоимость не превышает три тысячи рублей;

- по приёму заявлений о выкупе подарка от лиц, сдавших подарков;

- по определению целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Управления;

- по безвозмездной передаче подарка на баланс благотворительной организации либо его уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по оценке стоимости подарка для реализации (выкупа) в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и уведомлению лица, подавшего заявление о выкупе подарка, о результатах его оценки.

2. Отделу экономики и финансов, бухгалтерского учёта и отчётности (И.А. Кильпа), организовать работу:

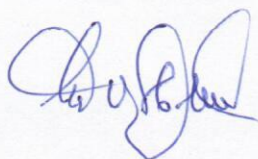
- по реализации (выкупу) подарка и зачислению средств, вырученных от его реализации (выкупа), в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

- по включению в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учёту подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр федерального имущества.

3. Отделу делопроизводства, протокола и работы со СМИ (В.И. Кильпа) ознакомить всех государственных гражданских служащих Управления под роспись с настоящим приказом, в течение 5 календарных дней со дня его издания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



И.Д. Кузьминов